Réussir dans son rôle de tuteur.rice (FOAD)

Ressources Humaines - Management

04/11/2026

Public et prérequis

Salariés

- Salariés expérimentés dans leur domaine de compétence, souhaitant intégrer et accompagner de nouveaux arrivants.
- Formation destinée aux tuteurs de salarié en contrat d'alternance, idéalement volontaires dans la démarche tutorale
- Maîtrise des compétences "métier", de la communication écrite, des fondamentaux du traitement de texte et de la navigation internet.
- Pré requis de configuration informatique pour la formation à distance

Contenu de la formation

Qu'est-ce qu'être tuteur ?

- La mission
- La motivation
- L'écoute et l'empathie
- Une nouvelle posture

Les responsabilités du tuteur

- Les droits et les devoirs du tuteur
- Les critères d'exigence de la fonction de tuteur
- Le lien avec l'organisme de formation

Le rôle du tuteur

- Accompagner l'intégration : accueillir la personne et faciliter son intégration
- Favoriser la motivation
- Développer la performance
- Donner le goût de la réussite

Formuler des objectifs, en termes de savoir, savoir-être, savoir-faire

- Construire et utiliser les outils (RH, modes opératoires…) nécessaires à la gestion d'un parcours de professionnalisation au poste de travail
- Séquencer les activités en tâches
- Définir les priorités
- Les principes pour confier une tâche
- Identifier les étapes de la progression
- L'évaluation et le suivi

Les règles de base de la communication

- Identifier les étapes de la progression et réaliser les étapes de suivi
- Appréhender les phénomènes de communication
- Ecouter, questionner, reformuler
- Vérifier si le message est bien compris
- Les mécanismes d'acquisition des connaissances chez l'adulte

DURÉE DE LA FORMATION

7 heures

ACCUEIL PSH

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

Les + Pôle formation UIMM Grand Ouest Normandie

• 600 jeunes et 2000 stagiaires formés par an
• 500 entreprises partenaires

• Près de 88% d'insertion professionnelle
• Plus de 87% de réussite aux examens

• 4 centres de pointe
• Des plateaux techniques modernes et professionnels

• Accompagnement individualisé
• Diplômes reconnus par l'Etat

Motiver

- Adopter une dynamique de motivation
- Traiter les difficultés d'apprentissage
- Utiliser un langage et une attitude valorisante pour le formé

Les objectifs

- Maîtriser la fonction tutorale dans ses composantes pédagogiques et managériales
- Construire et utiliser l'ensemble des outils nécessaires à la gestion d'un parcours de formation au poste de travail

Les méthodes pédagogiques et d’encadrement

Le parcours de formation représente une **durée totale de 7 heures** et **mixe différentes modalité**s :

- Travail en autonomie (FOAD) en asynchrone en amont de la classe virtuelle
- Classe virtuelle
- Travail en autonomie (FOAD) en asynchrone à l’issue de la classe virtuelle
- Tutorat / coaching individuel en synchrone en fin de formation

Ce parcours, **accessible via la plate-forme Learning Management System (LMS) Easi**, s’étale sur 2 à 3 semaines

Encadrement pédagogique assuré par un formateur référent

Modalité d’évaluation

L'évaluation des acquis est réalisée tout au long de la formation via des quiz et cas pratiques à réaliser