

# Formation Modulaire

# Word Perfectionnement



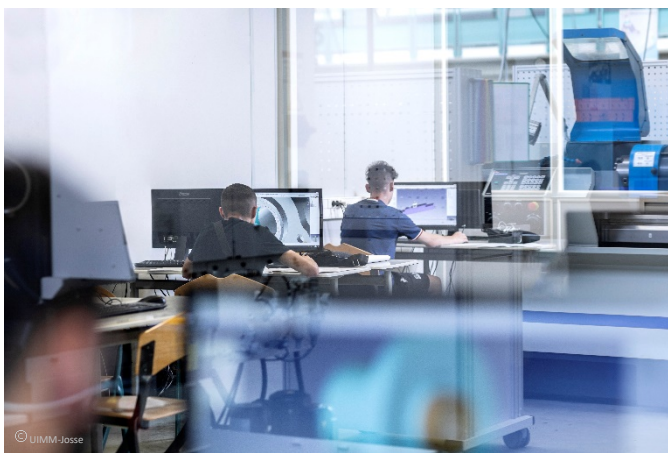
Caen - Cherbourg ou à distance



Reconnu par l'état  
Eligible au CPF

TOSA® Centre Agréé

Bureautique, Informatique industrielle



## Présentation

Prise en main et découverte des outils avancés de l'application. Acquérir les fonctions pour la création de document riche.

## Prérequis

Connaissance de l'informatique de base.

## Objectifs de la formation

A l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de :

- Créer des formulaires avec des cases à cocher ou des listes déroulantes
- Créer des documents longs et maîtriser tous les outils liés à ce type de documents
- Créer un publipostage



14h réparties sur 4 mois



Présentiel ou distanciel

## Les points forts

- Évaluation des compétences
- Leçon en vidéo
- Exercice en réel dans le logiciel
- Contrôle de la réponse en instantané
- Solution pour progresser
- Mise à disposition de chaque stagiaire d'une licence office 365
- Passage Certification TOSA



## Modalités pédagogiques

### Méthodes pédagogiques :

- Apports théoriques et pratiques lors des modules de formation. Démarche de codéveloppement via des cas pratiques et mises en situation. Plan de progrès individuel.

### Moyens pédagogiques :

- Supports pédagogiques classiques et numériques.
- Accès à une plateforme d'e-learning.

### Public :

- Tout public.

### Date :

- Consulter le calendrier.

### Nombre de stagiaires :

- De 4 à 8 personnes.

## Tarif et financement

Devis sur demande.

## Contacts



**CALVADOS : 02.31.46.77.11**  
Bretteville-sur-Odon – Caen –  
Vire Normandie



**MANCHE : 02.33.54.55.06**  
Cherbourg-en-Cotentin



**ORNE : 02.33.65.37.64**  
Damigny/Alençon – Pointel

## Programme

### Mise en forme

- Styles et jeux de styles ; Mise en forme manuelle ; Insertion de symboles et caractères spéciaux ; ...

### Les styles et les modèles

- Utilisation des modèles et des styles ; Création d'un nouveau document à partir d'un modèle ; Gestion des modèles ; ...

### Les tableaux

- Création d'un tableau ; Modes de sélection de tableaux ; Modification des dimensions ; ...

### Les objets graphiques

- Les outils de dessin ; Les zones de texte ; Les diagrammes SmartArt ; Gestion des objets graphiques ; ...

### Les formulaires

- Créer un formulaire ; Gestion des formulaires.

### Publipostage

- Créer un publipostage ; Liste de destinataire ; Gestion des champs.

## Nos domaines de formation

- Qualité, Sécurité, Environnement
- Techniques industrielles, Maintenance
- Usinage, Outillage
- Organisation & performance industrielle
- Management, Ressources Humaines
- Chaudronnerie, Tuyauterie, Soudure
- Formations réglementaires
- Bureautique, Informatique industrielle

## Établissements handi-accueillants

Retrouvez toutes nos formations sur :  
[www.formation-industries-bn.fr](http://www.formation-industries-bn.fr)

